

CHECKLIST EVALUATIE

1. Waarom evalueer je?

- ◇ om achteraf te verantwoorden
- ◇ om het werk te verbeteren

2. Wat is het doel van de evaluatie?

- Wat wil je weten? Welke vragen moet de evaluatie beantwoorden?
- Met welk resultaat ben je tevreden?

3. Wie kunnen welke evaluatievragen beantwoorden?

- Kwestie A te beantwoorden door:

- ◇ Collega's
- ◇ Directie
- ◇ Leerlingen
- ◇ Ouders
- ◇ Medewerkers culturele instellingen
- ◇ Subsidieverlener

- Kwestie B te beantwoorden door:

- ◇ Collega's
- ◇ Directie
- ◇ Leerlingen
- ◇ Ouders
- ◇ Medewerkers culturele instellingen
- ◇ Subsidieverlener

4. Wanneer evalueer je? (Achteraf of tussentijds of beide?)

5. Hoe ga je informatie verzamelen?

6. Hoe leg je de verzamelde informatie vast?

7. Welke inzichten levert de evaluatie op?

8. Welke acties moeten ondernomen worden?

- Wat moet er veranderen?
- Wie moeten geïnformeerd worden over de bevindingen?
- Wat moet er in de toekomst gedaan worden?

